



people **XL**

training
coaching
advies

leveringsvoorwaarden

Algemene leveringsvoorwaarden people XL

Artikel 1. Opdrachtuitvoering

Onze offerte is gebaseerd op de informatie die ons door de opdrachtgever tot nu toe is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in dat hij daarbij de voor de opzet en uitvoering van de opdracht essentiële informatie aan ons heeft verstrekt. Wij zullen ons inspannen de door ons te leveren adviesdiensten en opleidingsdiensten naar beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit te voeren. Wij zullen de opdracht vanuit een professionele onafhankelijke opstelling uitvoeren. Uiteraard zullen wij met de opdrachtgever overleggen over de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd. De opdrachtgever zorgt ervoor dat alle documenten en gegevens die wij nodig hebben voor het conform de afgesproken planning uitvoeren van de opdracht tijdig, in ons bezit komen. Verder moeten wij kunnen rekenen op de nodige beschikbaarheid van de bij onze werkzaamheden betrokken medewerkers van de organisatie van de opdrachtgever. De opdrachtgever geeft derden, die hij bij de uitvoering van de opdracht wenst te betrekken, geen opdracht dan in overleg met ons.

Artikel 2. Personeel

Wij kunnen, na overleg met de opdrachtgever, de samenstelling van ons trainersteam wijzigen, indien wij menen dat dit voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is. De wijziging mag de deskundigheid van het trainersteam niet verminderen, noch de continuïteit van de uitvoering van de opdracht ongunstig beïnvloeden. Geen van de direct bij de opdracht betrokken partijen mag, tijdens de uitvoering van de opdracht en binnen een jaar na beëindiging daarvan, personeel van de wederpartij in dienst nemen, noch met dit personeel over indiensttreding onderhandelen, dan in overleg met de wederpartij.

Artikel 3. Tarieven en kosten van de opdracht

Onze tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen zijn exclusief BTW, reis- en verblijfkosten en gebruik van audio- visuele apparatuur. Syllabi behoren wel tot de standaard onderdelen van onze trainingen en/of adviesdiensten, evenals normale voorbereidingstijd. Indien blijkt dat er excessieve voorbereidingstijd is vereist zal contact worden opgenomen met de opdrachtgever en afspraken worden gemaakt over de vergoeding daarvan. Deze voorbereidingstijd zal dan afzonderlijk aan de opdrachtgever in rekening worden gebracht.

Betaling dient te geschieden uiterlijk 14 dagen na uitvoering van de opdracht. Indien betaling niet plaatsvindt binnen 4 weken na de vervaldatum, kunnen wij de uitvoering van de opdracht opschorten. People XL is gerechtigd bij wanbetaling een gerechtsdeurwaarder of incassokantoor in te schakelen en alle actieve stappen in deze betalingssituatie over te dragen aan de gerechtsdeurwaarder of incassokantoor. Alle gerechtelijke alsook buitengerechtelijke kosten verband houdende met de inning van

enige vordering op de opdrachtgever, komen te zijn ten laste. De buitengerechtelijke kosten zullen worden geacht tenminste 15 procent van het te vorderen bedrag te bedragen en zullen in rekening worden gebracht. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn de opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het bedrag van de declaratie, ongeacht de tenaamstelling van de factuur.

Artikel 4. Duur en afsluiting van de opdracht

Alle door ons voorgestelde uit te voeren trainingen cq. bedrijfsadviezen dienen te zijn voorzien van een vooraf ondertekende opdrachtbevestiging. Indien een ondertekende raamovereenkomst onderdeel uitmaakt van de samenwerking tussen people XL en de opdrachtgever dan volstaat te verwijzen naar deze raamovereenkomst in een schriftelijke bevestiging. De duur van de opdracht kan, behalve door onze inspanning, worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die wij verkrijgen en de medewerking die wordt verleend. Wij kunnen dan ook niet van tevoren exact aangeven hoeveel tijd voor het uitvoeren van de opdracht nodig zal zijn. De opdracht is in financiële zin afgesloten op het moment dat de eindafrekening door de opdrachtgever is goedgekeurd. Deze eindafrekening moet door de opdrachtgever worden goedgekeurd binnen 14 dagen na ontvangst. Indien de opdrachtgever binnen deze termijn niet reageert, wordt de eindafrekening geacht te zijn goedgekeurd.

Artikel 5. Voortijdige beëindiging van de opdracht

De opdracht kan voortijdig worden beëindigd, indien een van beide partijen van mening is dat de werkzaamheden niet (kunnen) worden uitgevoerd conform de offerte en opdrachtbevestiging en eventuele later schriftelijk vastgelegde nadere opdracht-specificaties. In dat geval zal een opzegtermijn van een maand worden aangehouden voor opdrachten met een doorlooptijd van meer dan twee maanden. Hiertoe zal uiteraard eerst worden overgegaan wanneer is gebleken dat de geconstateerde problemen niet kunnen worden opgelost.

Over deze opzegperiode kan aan de opdrachtgever een vergoeding worden gevraagd. Deze vergoeding zal nooit meer bedragen dan het bedrag dat in de opdracht tot dan toe gemiddeld maandelijks is gedeclareerd. Bij tussentijdse beëindiging van de opdracht zullen overigens de tot dan toe verrichte werkzaamheden normaal worden vergoed, zonder enige aanspraak of recht van welke aard dan ook voor de opdrachtgever.

Indien opdrachtgever om welke reden dan ook de opdracht wil annuleren, geldt het volgende tarief:

- vanaf 0 tot 14 dagen voorafgaand aan de trainingsdagen;
100% van het volledige tarief
- vanaf 14 tot en met 30 dagen voorafgaand aan de trainingsdagen;
50% van het volledige tarief
- vanaf 30 dagen; niets

In geval een van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surséance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de ander het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen.

Artikel 6. Vertrouwelijkheid

Wij zijn verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden. Wij zullen verder in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever. Evenzo zal de opdrachtgever, zonder instemming onzerzijds, aan derden geen mededelingen doen over onze aanpak, werkwijze e.d. dan wel onze rapportage ter beschikking stellen.

Artikel 7. Overige bepalingen

De resultaten van toepassing en gebruik van de door ons verrichte studies en versterkte adviezen zijn afhankelijk van velerlei factoren die buiten onze invloed vallen. Ofschoon de opdracht door ons naar beste inzicht en vermogen en overeenkomst de eisen van goed vakmanschap wordt uitgevoerd, kunnen wij derhalve geen garanties geven voor de resultaten van de door ons verrichte studies en verstrekte adviezen. Wij hebben een inspanningsverplichting.

Artikel 8. Aansprakelijkheid

Wij zijn niet aansprakelijk voor eventuele (gevolg)schade, noch voor schade geleden door derden, waarvoor de opdrachtgever ons vrijwaart. Mochten er zich in het kader van de opdracht omstandigheden voordoen die bij de aanvang van de opdracht niet waren voorzien, dan zal wederzijds en in goede harmonie naar een oplossing worden gezocht.

Artikel 9. Geschillen

Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen, die ontstaan uit deze overeenkomst of daaruit voortvloeiende overeenkomsten zullen ter beslissing worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Amsterdam, sector Hilversum.

*Als je niet weet waar je heen gaat,
eindig je waarschijnlijk ergens anders*

www.peoplexl.nl

> Tjalk 31
1231 TT Loosdrecht
Postbus 1000
1230 BA Loosdrecht
T 035 – 5823609
F 035 – 5826815
E info@peoplexl.nl